

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGS3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre jazykové zručnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	07. 09. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Andrea Korinková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.oami.sk">www.oami.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia: Cieľom stretnutia pedagogického klubu pre jazykové zručnosti bolo oboznámenie členov klubu s plánom práce v novom školskom roku, cieľmi a úlohami pedagogického klubu. Cieľom vyučovania jazyka je, aby žiak získal komunikatívnu kompetenciu, t. j. aby vedel v rodnom aj cudzom jazyku efektívne komunikovať. Preto je potrebné voliť didaktické postupy a metódy orientované na rozvoj jazykových kompetencií žiakov, ktoré im umožňujú pracovať samostatne a učia ich byť zodpovednými za svoje vlastné učenie sa. Zážitkové vyučovanie motivuje žiaka k tomu, aby na základe vlastných skúseností vyriešil problém a rozvíjal svoje jazykové kompetencie.

Kľúčové slová: jazykové zručnosti, plán práce, hlavné ciele, metódy a formy vzdelávania, komunikatívna kompetencia, efektívna komunikácia, didaktické postupy a metódy, zážitkové vyučovanie

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- **Práca pedagogického klubu:**
  - organizačné zabezpečenie stretnutí, plán práce pedagogického klubu, plán stretnutí, činnosť pedagogického klubu
- **Témy stretnutia:**
  - výmena skúseností s využívaním didaktických postupov a metód orientovaných na rozvoj jazykových kompetencií žiakov
  - porovnanie didaktických postupov a metód, ktoré využívajú vyučujúci vo svojich predmetoch
  - formy vyučovania zamerané na zlepšovanie komunikačných zručností žiakov a rozširovanie ich slovnjej zásoby
- **Zážitkové vyučovanie:**
  - Zážitkové učenie je jedna z najúčinnjších foriem učenia sa. Ide o iný prístup pri učení, kedy sa namiesto nudných faktov predkladajú žiakom zážitky. Ak na vlastnej koži zažijeme niečo zaujímavé, vytvorí nám to skutočné spomienky, ktoré pretrvávajú omnoho dlhšie, ako len získané vedomosti. Dnes sa zážitkové učenie využíva hlavne na:
    - posilnenie rozvoja osobnosti
    - sebaopoznanie
    - ovplyvnenie postojov ľudí
    - lepšiu kooperáciu tímu
    - poznanie tímových rolí
    - odhalenie silných a slabých miest tímovej práce
    - vedenie ľudí
    - rozvoj kreativity
    - posilnenie spontánnosti.
  - Úlohou učiteľa je ponúknuť problém a motivovať žiaka k tomu, aby ho na základe vlastných skúseností vyriešil. Úloha môže byť individuálna alebo skupinová. Okrem odborných vedomostí a zručností sú dôležité najmä sociálne zručnosti, schopnosť interakcie a spolupráce. Počas riešenia úloh učiteľ pozoruje prácu žiakov, po splnení úloh usmerňuje reflexiu. Uváženými otázkami žiakov nabáda, aby rozmýšľali nad výsledkom svojej práce a nad cestami, ktorými sa k výsledku dopracovali.
  - V zážitkovom vyučovaní jazykov možno realizovať tieto aktivity:
    - dialóg a skupinové diskusné metódy - vyslovovať vlastné názory, vzájomne sa počúvať, rešpektovať názor iného
    - výtvarné aktivity - kreslenie, maľovanie, koláže, modelovanie, plagáty (uvoľnenie a netradičné vyjadrenie citov, rozvoj neverbálnej komunikácie, spolupráca, rozvoj tvorivosti, empatie)
    - hudobné aktivity - tanec, spev, počúvanie hudby (tvorba príjemnej atmosféry)
    - písomné aktivity - písanie esejí, úvah, rozbory poviedok, spoločná tvorba, hra na spisovateľov, novinárov (tvorba časopisu)
    - viacrozmerné aktivity:
      - hranie roly, modelovanie situácií
      - dramatizácia, hranie
      - simulačné
      - prípadové štúdie.

Členovia klubu diskutovali o možnostiach aplikovania zážitkového učenia vo vyučovaní jazykov. Napríklad v literatúre sa môžu žiaci hrať na spisovateľov, diskutovať o ich charakteristikách,

štýloch a dielach. V písomných aktivitách môžu vyjadrovať svoje názory v esejach, úvahách či rozbere poviedok a pod.

### 13. Závěry a odporúčania:

Výhody zážitkového vyučovania:

- rozvíjanie emocionálnej inteligencie žiaka
- aktivizuje žiakov počas celej vyučovacej hodiny
- použitím všetkých častí cyklu zabraňuje bezcieľnému hraniu
- prirodzeným spôsobom motivuje žiaka k učeniu
- dochádza k sebapoznávaniu, rozvoju osobnosti, kreativity a spontánnosti
- rýchlejšie si získané vedomosti zapamätá.

Členovia klubu sa zhodli, že realizovanie zážitkového vyučovania je pre žiakov veľmi prínosné, preto sa budú snažiť zaradiť ho do svojich vyučovacích hodín častejšie.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Korinková
15. Dátum	07. 09. 2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
18. Dátum	07. 09. 2022
19. Podpis	

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

### Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu

10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

#### Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúce potreby trhu práce
Prijímateľ:	
Názov projektu:	
Kód ITMS projektu:	
Názov pedagogického klubu:	

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia:

Dátum konania stretnutia:

Trvanie stretnutia: od.....hod do.....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------


Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
